



À Bordeaux le 25 Mars 2024

## FICHE DE POSTE

### **Coordinatrice / Coordinateur Vélo-Cité - CDD**

Vélo-Cité, association de promotion du vélo dans la métropole de Bordeaux mène depuis 43 ans des actions de promotion et de plaidoyer en faveur du vélo en ville. Elle intervient auprès des décideurs et des aménageurs pour transformer la politique et les infrastructures cyclables, favoriser la mobilité durable et l'apaisement des villes.

Vélo-Cité recherche, en remplacement pour 2 mois, sa ou son Coordinatrice / Coordinateur afin d'assurer l'organisation structurelle, économique et le bon déroulé des activités de l'association.

Elle/il mènera en particulier la coordination des actions de plaidoyer autour des aménagements cyclables au sein des communes de la métropole bordelaise et le suivi des avis de projets.

Elle/il mènera ses missions sous la responsabilité du Conseil d'Administration, plus particulièrement de son Président et en collaboration avec l'équipe salariée et bénévole.

#### **MISSIONS**

##### **1. Coordination et suivi des projets**

- > *Coordonner les programmes d'action portés par l'équipe salariée et bénévole (orientation, suivi, évaluation...)*
- > *Appuyer les initiateurs de projets (bénévoles ou salariés) dans le montage, la mise en place, la conduite et l'évaluation des projets et actions en lien avec les partenaires (recherche de financements et partenariats, analyse des coûts, étude prospective, ajustement éventuel des projets, bilan/rapport...)*
- > *Superviser le secrétariat, la communication, les relations extérieures (bénévoles, média...),...*

##### **2. Coordination des actions aménagements de l'association**

- > *Gérer l'action "Avis de projets" en réalisant le téléchargement, le référencement et la diffusion de l'ensemble des fichiers liés aux avis de projets.*
- > *Suivre et organiser les formations aux aménagements : communication, supports, formulaires d'inscription, organisation matérielle.*
- > *Coordonner la commission aménagements, organiser et animer les réunions d'orientation et de suivi*

##### **3. Appui aux actions de l'association**

- > *Participation direct aux actions de l'association (ateliers de sensibilisation, encadrement de groupes, etc)*
- > *Participation à l'organisation de la Convergence vélo en soutien de la chargée de projet*
- > *Gestion et animation de l'espace Slack*

##### **4. Gestion administrative et financière**

*Sous la responsabilité du Trésorier et du trésorier adjoint.*

- > *Gestion financière courante de l'association*
- > *Assurer le suivi des démarches administratives (déclarations, demandes de subventions et mécénats, suivi de la mise en œuvre des conventions et des engagements...)*

> *Optionnel selon compétence : Maintien en condition opérationnelle de l'ensemble des outils informatiques de l'association (Mise à jour, création/suppression des accès, organisation des outils)*

## **5. Ressources humaines**

*Sous la responsabilité du Bureau*

> *Animer et coordonner l'équipe salariée : répartition des activités, suivi des missions, animation des réunions d'équipe, gestion des plannings et des congés...*

> *Assurer l'interface entre l'équipe salariée et l'équipe bénévole (information sur les décisions du CA...) et favoriser le renforcement des liens*

## **6. Coordination de la vie associative**

*En collaboration avec le Bureau*

> *Accompagner les responsables bénévoles dans la préparation, l'organisation l'animation et le fonctionnement des instances statutaires (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale)*

## **PROFIL RECHERCHÉ**

> **Qualification : Bac +5 et expérience professionnelle significative (gestion de projet, plaidoyer, relations institutionnelles, management...)**

> Connaissances sur les aménagements, les politiques cyclables et les enjeux de la mobilité

> Aisance relationnelle

> Compétences et expérience en gestion administrative et financière d'une association

> Diplomatie et négociation

> Capacité à animer

## **CONDITIONS**

**Durée** > du lundi 15 avril au vendredi 21 juin 2024

**Lieu de travail** > Bordeaux (bureau au 16 rue Ausone). Déplacements à prévoir dans les 28 communes de la métropole de Bordeaux

**Contrat** > CDD - 35h

**Salaire** > 2300€ brut par mois

**Horaires** > du lundi au vendredi (horaires indicatifs de 9h30 à 17h30) – Réunions et événements à prévoir le soir et le week-end

**Avantages salarié.e** >

> Forfait mobilité (anciennement « Indemnité kilométrique vélo »)

> Mutuelle santé

**CANDIDATURES** > **Adresser CV + lettre de motivation avant le 07 avril 2024**  
à l'adresse [contact@velo-cite.org](mailto:contact@velo-cite.org)

Vélo-Cité > Promotion et développement du vélo urbain dans la métropole de Bordeaux.

Association de loi 1901 adhérente à la FUB

16 rue Ausone 33000 Bordeaux - 05 56 81 63 89 – [contact@velo-cite.org](mailto:contact@velo-cite.org) - [www.velo-cite.org](http://www.velo-cite.org)